

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Улётовская детско-юношеская спортивная школа
Улётовского муниципального округа Забайкальского края
(МБУ ДО Улётовская ДЮСШ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Улётовская ДЮСШ
А.А. Замальдинов
№ *05/05* от *09/01* 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 26.12.2012г., Законом РФ «О некоммерческих организациях», бюджетным законодательством РФ и Уставом МБУ ДО Улётовская ДЮСШ (далее по тексту – Учреждение).

1.2 Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность Учреждения по привлечению и расходованию внебюджетных средств, не связанная с финансированием за счет средств муниципального бюджета. К внебюджетным источникам финансирования (п.3.1., 4.6. Устава) относятся:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления спортивных сооружений и спортивного инвентаря в аренду по согласованию с учредителем;
- средства от предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.3 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативных и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя.

2. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

2.1 Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

2.2 Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует планы внебюджетной работы, утверждает сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3 Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- приобретение спортивной формы и спортивного инвентаря;
- укрепление материально-технической базы;
- участие в выездных соревнованиях;
- закупка спортивного оборудования и другое.

2.4 Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- ✓ В денежной форме – на расчетный счет Учреждения, открытый в казначействе (в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 21 июня 2001 г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета,

- ✓ финансируемых на основании смет доходов и расходов»). Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- ✓ В виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

2.5 Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от перечисленных в п.2.4 форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

2.6 Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является смета. Изменение сумм по расходным статьям смет подразделений возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- других доходов, не предусмотренных сметой.

Корректировка смет внебюджетных средств производится по представлению руководителя по мере необходимости. Формы смет и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету для учреждений и организаций, состоящих на бюджете.

2.7 Учреждение, в лице своего руководителя, распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденных смет. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за эффективное использование внебюджетных средств.

2.8 Оплата счетов из внебюджетных средств производится в порядке и в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету для учреждений и организаций, состоящих на бюджете.

3. Контроль и ответственность

3.1 Учреждение, в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- перечисления на расчетный счет Учреждения поступивших внебюджетных средств и постановки поступивших материальных ценностей на баланс Учреждения;
- оплаты счетов из внебюджетных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

3.2 Учреждение представляет информацию об использовании бюджетных средств, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

Сообщения о выполнении внебюджетных средств Учредителю делаются руководителем Учреждения:

- по окончании года;
- одновременно с представлением годового отчета администрации;
- при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Главный бухгалтер Учреждения обязан своевременно обеспечивать руководителя Учреждения информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, размерах отчислений.

Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.